



فرم درخواست پخش از نمایشگر

(شماره درخواست:)

F-۹۱

مشخصات متقاضی (توسط متقاضی)

نام و نام خانوادگی: ش. دانشجویی: عنوان واحد متقاضی:
ش. تماس ثابت: ش. تماس همراه:

نوع درخواست (توسط متقاضی)

- پخش فایل
 اجاره کامل نمایشگر (جهت مراسم)

مشخصات فایل یا برنامه (توسط متقاضی در صورت انتخاب گزینه پخش فایل)

عنوان فایل: محتوای فایل (اجتماعی، فرهنگی، تبلیغاتی و ...):
نوع فایل: اطلاعیه تصویر فیلم

نمایشگر درخواستی و تأیید مقام مسؤول ذیصلاح واحد متقاضی (توسط متقاضی و مقام مسؤول)

بدینوسیله مجوز درخواست ایجاد شده، مورد تأیید می‌باشد. نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ و امضاء:	<input type="checkbox"/> نمایشگر شماره ۱	طبقه همکف (سلف پسران)
	<input type="checkbox"/> نمایشگر شماره ۲	
	<input type="checkbox"/> نمایشگر شماره ۳	
	<input type="checkbox"/> نمایشگر شماره ۴	
	<input type="checkbox"/> سلف پسران	طبقه اول
	<input type="checkbox"/> نمایشگر شماره ۱	طبقه اول (سلف خواهران)
	<input type="checkbox"/> نمایشگر شماره ۲	
	<input type="checkbox"/> سلف اساتید	طبقه دوم

مدت زمان درخواست (توسط متقاضی)

روز (روزهای):
تاریخ (تاریخ‌های):
از ساعت الی :

اعلام نظر (رییس اداره امور تغذیه)

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

مشخصات فیش واریزی (واحد فاوا)

مبلغ (ریال) به شماره فیش در تاریخ / / دریافت گردید.

تأیید دریافت فایل و ثبت گزارش پخش (واحد فاوا)

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

ضوابط و قوانین استفاده از نمایشگرها

۱. ایجاد هماهنگی‌های لازم با مسئولان ذیصلاح و اخذ مجوز در خصوص پخش فایل از طریق نمایشگرها بعهده متقاضی می‌باشد.
۲. هرگونه صدمه وارده به صورت فیزیکی (در صورت اجاره نمایشگر) بر عهده متقاضی بوده و می‌بایست جبران خسارت نماید.
۳. متقاضی می‌بایست ۴۸ ساعت (زمان کاری) قبل از زمان مورد نظر پخش، فرم تکمیل شده به همراه فیش واریزی و فایل مورد تأیید را به واحد فاوا اداره امور تغذیه ارائه نماید.
۴. اولویت نمایش بر اساس زمان ارائه درخواست می‌باشد.
۵. رعایت تمامی شئونات و موازین اسلامی و دانشجویی در محتوای فایل‌های ارائه شده الزامی می‌باشد و هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص محتوای مطالب بر عهده اداره امور تغذیه نمی‌باشد.
۶. در صورت انصراف از درخواست، هزینه واریز شده قابل استرداد نمی‌باشد.
۷. در صورت اجاره نمایشگر و ایجاد تغییر (با اطلاع و مجوز واحد فاوا) در ساختار فیزیکی (اعم از کابل‌ها و نرم افزار نمایشی) متقاضی موظف است پس از اتمام زمان اجاره کلیه تنظیمات را به حالت اولیه (زمان تحویل) بازگرداند.
۸. تبلیغ هرگونه برند، محصول یا خدمات ممنوع بوده، مگر آنکه جزو دستاوردهای دانشگاه صنعتی شریف یا دارای مجوز از یکی از مراجع ذیصلاح دانشگاه باشد.
۹. در خصوص فرمت‌های قابل پخش در نمایشگرها، لازم است از قبل با مسئول واحد فاوا هماهنگی‌های لازم بعمل آید.

اینجانب به عنوان متقاضی اعلام می‌دارم که کلیه ضوابط و مقررات فوق را مشاهده کرده و متعهد به رعایت آن‌ها می‌باشم.

تاریخ/...../..... امضاء: